

Kaufm. Angestellte/r Customer Services (m/w/d)



Wir bewerben uns bei Dir:

Wir: Das ist die deutsche Niederlassung der Société Générale Insurance, ein erfolgreicher Personen- und Sachversicherer. Wir gehören zur Société Générale-Gruppe, einer der größten Finanzdienstleister in Europa. Als Partner großer E-Commerce-Händler und Banken ist die Société Générale Insurance spezialisiert auf die Entwicklung von Produkten zur Absicherung regelmäßiger Zahlungsverpflichtungen. Mehr als 3 Millionen Kunden werden vom Campus-Büro in Hamburg aus betreut.

Für das Team Customer Services, das sich um alle Belange unserer Kunden während der Vertragslaufzeit kümmert, suchen wir genau Dich: eine/n kaufmännische/n Angestellte/n (m/w/d) mit Herz und Verstand.

Aufgaben, die Du Dir zutraust:

Dir ist wichtig, für unsere Kunden(w,m,d) da zu sein und Versprechen einzuhalten.

- Du betreust Kunden (w,m,d) - vom Abschluss bis zum Vertragsende.
- Den regelmäßigen Informationsaustausch mit unseren Geschäftspartnern und Kunden führst Du telefonisch und schriftlich.
- Du überwachst den erfolgreichen Einzug von Versicherungsprämien
- Du bist aufgeschlossen für die Zusammenarbeit mit Finanz- und IT- Abteilungen und hast Freude daran, abwechslungsreiche Aufgaben zu übernehmen.
- Nach einer Einarbeitungszeit unterstützt du bei monatlichen Auswertungen zur Geschäftstätigkeit

Was du mitbringen solltest:

- Du hast eine kaufmännische Berufsausbildung und kennst dich gut mit MS Office insbesondere mit Excel aus
- Eine positive Grundeinstellung macht Dich ebenso aus wie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Fleiß
- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe und hast Lust, den Dingen auf den Grund zu gehen.
- Du hast Freude am selbstständigen und strukturierten Arbeiten.
- Dein Deutsch ist sicher in Wort und Schrift.

Du erfüllst nicht alle Voraussetzungen, bist aber motiviert, Dich in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten? Selbstverständlich erhältst du die notwendige Unterstützung und eine angemessene Einarbeitungszeit.

Wir bieten Dir:

- Angenehmes Arbeitsklima
Raum für Innovation und kreative Lösungsfindungen • Enge Verzahnung zwischen Mitarbeitenden und Führungskräften • Möglichkeit eines Sozial-Tages pro Jahr • unbefristeter Vollzeitarbeitsplatz im internationalen Umfeld • Gemeinsame Events
- Wohlfühlen am Arbeitsplatz
Moderne und ergonomische Büroräume in guter Lage mit direktem S-Bahn-Anschluss (Rübenkamp) • Kantinen-Zuschuss und kostenlos Kaffee und Tee
- Angemessene Vergütung
Vermögenswirksame Leistungen • 50% Beteiligung am Deutschlandticket • Corporate Benefits
- Flexibilität und Work-Life-Balance
Mobiles Arbeiten • 30 Tage Urlaub • 24. Dezember und 31. Dezember sind für die Mitarbeiter/innen dienstfrei • Sonderurlaub für besondere Anlässe
- Gesundheit
Zuzahlung von 100€ alle 3 Jahre für die Arbeitsplatzbrille • Wellbeing Plattform und Zugriff 24/7 auf psychologische Hilfe • Betriebsarzt-Besuch möglich zwei Mal pro Jahr
- Persönliche Weiterentwicklung
Eigene Ideen verwirklichen • Individuelles Feedback • Training

Wir wünschen uns Deine Bewerbung! Am besten gleich per E-Mail unter: karriere@socgen.com. Bitte füge Deinen Lebenslauf hinzu mit Gehaltsvorstellung und Kennziffer **KA10245**. Wir freuen uns auf Dich.