

Controller (w/m/d)



**THE FUTURE
IS YOU**  **SOCIÉTÉ GÉNÉRALE**
Insurance

Wir bewerben uns bei Dir:

Wir: Das ist die deutsche Niederlassung der Société Générale Insurance, ein erfolgreicher Personen- und Sachversicherer. Wir gehören zur Société Générale-Gruppe, einer der größten Finanzdienstleister in Europa. Als Partner großer E-Commerce-Händler und Banken ist die Société Générale Insurance spezialisiert auf die Entwicklung von Produkten zur Absicherung regelmäßiger Zahlungsverpflichtungen. Mobilitäts- und Reiseversicherungsprodukte runden das Portfolio ab. Mehr als 2 Millionen Kunden werden vom Campus-Büro in Hamburg aus betreut.

Du bist herzlich willkommen bei uns im Bereich Finanz- und Rechnungswesen zur Unterstützung unserer Finanzabteilung, hybrid und im Office, wo wir Dich gründlich einarbeiten und Dir alle Fragen beantworten.

Aufgaben, die Du Dir zutraust:

- Unterstützung der Finanzabteilung beim Monats- und Jahresabschluss in Koordination mit den Fachabteilungen (Buchhaltung, Aktuariat, Leistungsabteilung)
- Du hilfst dabei, monatliche Reportings (Umsatz Reportings, GuV Reporting) und monatliches Berichtswesen zu erstellen und zu optimieren
- Vorbereitung von Ad hoc-Analysen sowie Präsentationen für das Management und Business Partner
- Du unterstützt auch beim jährlichen Budgetprozess sowie bei der Prognoseerstellung
- Bearbeiten, Prüfen, Kontieren und Ablegen eingehender (kreditorischer) Rechnungen, Kostenkontrolle und Bildung von Rückstellungen gehört auch zu Deinem Aufgabenbereich
- Du erstellst monatliche Rechnungen für unsere Businesspartner
- Überwachung des Zahlungsverkehrs, Zahlungsvorbereitung und Abstimmung von Bankkontenausgügen
- Mitarbeit bei der Mehrwertsteuer-, Versicherungssteuer-, sowie Körperschafts- und

Was Du mitbringen solltest:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre (gern mit Schwerpunkt Controlling / Rechnungswesen)
- Erste Berufserfahrung im Controlling, idealerweise in der Versicherungsbranche
- Du hast gute Kommunikationsfähigkeiten und bist ein Teamplayer (w,m,d)
- Gute Selbstorganisation sowie verantwortungsvolles und gewissenhaftes Arbeiten
- Zahlenaffinität
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, vor allem Excel und Power Point
- Fließende Deutsch- und gute Englisch-Kenntnisse

Das findest Du bei uns:

- **Besonderes Arbeitsklima**
Raum für Innovation und kreative Lösungsfindungen • Enge Verzahnung zwischen Mitarbeitenden und Führungskräften • Möglichkeit eines Ehrenamtstages pro Jahr • unbefristeter Vollzeit Arbeitsplatz im internationalen Umfeld • Gemeinsame Events
- **Wohlfühlen am Arbeitsplatz**
Moderne und ergonomische Büroräume in guter Lage mit direktem S-Bahn-Anschluss (Rübenkamp) • Kantinen-Zuschuss und kostenlos Kaffee und Tee
- **Angemessene Vergütung**
Vermögenswirksame Leistungen • 50% Beteiligung am Deutschlandticket • Möglichkeit, Mitarbeiteraktien zu erwerben • Corporate Benefits
- **Flexibilität und Work-Life-Balance**
Mobiles Arbeiten • 30 Tage Urlaub • 24. und 31. Dezember sind dienstfrei • Sonderurlaub für besondere familiäre Anlässe
- **Gesundheit**
Beteiligung an einer Arbeitsplatzbrille • Wellbeing Plattform und Zugriff 24/7 auf psychologische Hilfe • Massage-Angebote • Betriebsarzt-Besuch
- **Persönliche Weiterentwicklung**
Eigene Ideen verwirklichen • Individuelles Feedback • viele Weiterbildungschancen

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Bitte sag uns, wann Du starten kannst und füge Deine vollständigen Unterlagen inkl. Arbeitszeugnissen sowie Gehaltsvorstellung hinzu, mit der Kennziffer **CON925**. Am besten gleich und direkt per E-Mail unter: karriere@socgen.com. Wir melden uns bald.